|  | Esta pauta tiene como objetivo ayudarte a monitorear el desarrollo de tu Proyecto APT, reflexionando sobre tus avances de acuerdo con lo planificado en la fase anterior y recibiendo retroalimentación de tus pares y docentes que te permita hacer los ajustes necesarios para cumplir con los objetivos de tu proyecto. Esta pauta debe ser respondida con tu grupo. |
| --- | --- |

| Puedes completar esta guía y, posteriormente, cargarla en la sección de reflexión de la Fase 2, para retroalimentación de tu docente. |
| --- |

| 1. Mira tu carta Gantt y reflexiona sobre los avances de tu Proyecto APT |
| --- |
| ¿Has podido cumplir todas las actividades en los tiempos definidos? ¿Qué factores han facilitado o dificultado el desarrollo de las actividades de tu plan de trabajo?  He realizado las actividades asignadas dentro de los plazos establecidos y he colaborado con mis compañeros en la elaboración de diagramas y documentos del grupo.  Un factor que ha facilitado el desarrollo del plan de trabajo ha sido la buena gestión del tiempo, ya que además de mi trabajo profesional y el proyecto de título, he podido organizarme para cumplir con las tareas.  La principal dificultad ha sido la comunicación del equipo, ya que aunque nos reunimos semanalmente, la respuesta ante consultas o avances suele ser limitada. Sin embargo, todos cumplimos con nuestras responsabilidades. |

| 2. |
| --- |
| ¿De qué manera has enfrentado y/o planeas enfrentar las dificultades que han afectado el desarrollo de tu Proyecto APT?  **Para enfrentar las dificultades que han afectado el desarrollo del proyecto, planeo fomentar una mejor comunicación dentro del equipo, motivando a todos a mantenernos informados sobre el progreso de las actividades. De esta manera, podremos ofrecer apoyo oportuno en caso de dudas o necesidad de ayuda. Aunque el equipo ha demostrado un buen desempeño y cumple con sus tareas, considero importante fortalecer la comunicación para mejorar la coordinación y el trabajo colaborativo.** |

| 3. Hasta el momento: |
| --- |
| ¿Cómo evalúas tu trabajo? ¿Qué destacas y qué podrías hacer para mejorar tu trabajo?  **En general, pienso que he tenido un buen rendimiento en el proyecto, aunque reconozco que puedo optimizar la forma en que administro mi tiempo y manejo las dudas que surgen durante el trabajo. Normalmente, cuando tengo inquietudes, las resolvemos en conjunto con el equipo durante nuestras reuniones semanales. A veces me toma más tiempo completar algunas tareas, pero suelo anticiparme y realizarlas con margen suficiente para prevenir complicaciones y asegurar que el trabajo quede bien hecho.** |

| 4. Después de reflexionar sobre el avance de tu Proyecto APT |
| --- |
| ¿Qué inquietudes te quedan sobre cómo proceder? ¿Qué pregunta te gustaría hacerle a tu docente o a tus pares?  **Me gustaría tener mayor claridad sobre si la forma en que estamos distribuyendo las tareas dentro del equipo es la más adecuada o si podríamos organizarnos de una manera más eficiente. También quisiera preguntar al docente si el enfoque que estamos aplicando al proyecto va en la dirección correcta o si sería recomendable hacer ajustes en algunas etapas del desarrollo.** |

| 5. A partir de esta instancia de monitoreo de su Proyecto APT |
| --- |
| ¿Consideran que las actividades deben ser redistribuidas entre los miembros del grupo? ¿Hay nuevas actividades que deban ser asignadas a algún miembro del grupo?  Considero que, en general, la distribución actual de las actividades ha funcionado bien, ya que cada integrante ha cumplido con sus responsabilidades. Sin embargo, podría ser útil revisar la carga de trabajo para equilibrarla mejor entre todos y asegurar que nadie se sobrecargue. En cuanto a nuevas actividades, sería recomendable asignarlas según las fortalezas y disponibilidad de cada miembro, de modo que el desarrollo del proyecto sea más eficiente y colaborativo. |

| 6. APT grupal |
| --- |
| ¿Cómo evalúan el trabajo en grupo? ¿Qué aspectos positivos destacan? ¿Qué aspectos podrían mejorar?  Evaluo al equipo de trabajo como adecuado, aunque con ciertos aspectos que podrían mejorar. Si bien cada integrante cumple con sus tareas, a veces la coordinación y la comunicación no son tan fluidas como deberían, lo que puede generar demoras o falta de claridad en algunos momentos. Entre los aspectos positivos, destacamos la responsabilidad individual y el compromiso por cumplir con los plazos. Sin embargo, sería importante fortalecer la comunicación y la colaboración para lograr un trabajo más integrado y eficiente., aunque con ciertos aspectos que podrían mejorar. Si bien cada integrante cumple con sus tareas, a veces la coordinación y la comunicación no son tan fluidas como deberían, lo que puede generar demoras o falta de claridad en algunos momentos. Entre los aspectos positivos, destacamos la responsabilidad individual y el compromiso por cumplir con los plazos. Sin embargo, sería importante fortalecer la comunicación y la colaboración para lograr un trabajo más integrado y eficiente. |